



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



EBOLI CAPOFILA

Altavilla Silentina – Campagna – Contursi Terme – Eboli – Oliveto Citra – Postiglione – Serre – Sicignano degli Alburni – Provincia di Salerno – A.S.L. Salerno

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ASSISTENTI SOCIALI ED IL CONFERIMENTO DI N. 22 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER SOLI TITOLI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO LOCALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA' A VALERE SUL FONDO QUOTA SERVIZI POVERTA'.

L'UFFICIO DI PIANO DELL'AMBITO S3 EX S5

PREMESSO CHE:

- Il decreto legislativo n. 147 del 2017, ha istituito il Reddito di Inclusionione – REI, misura unica nazionale di contrasto alla povertà alla quale possono accedere coloro che sono privi di adeguate risorse reddituali e patrimoniali;
- l'art. 14, comma 1, del citato D.Lgs. n. 147 /2017 prevede che le Regioni adottino, con cadenza triennale, un atto di programmazione dei servizi necessari per l'attuazione del REI come livello essenziale delle prestazioni, nei limiti delle risorse disponibili, nel rispetto delle modalità di confronto con le autonomie locali e favorendo la consultazione delle parti sociali e degli enti del Terzo settore rappresentativi del territorio in materia di lotta alla povertà;
- l'art.14 comma 3, del summenzionato Decreto stabilisce che le Regioni devono definire su base triennale i rafforzamenti del sistema di interventi e servizi sociali per il contrasto alla povertà, finanziabili a valere sulla quota del Fondo Povertà, nell'ambito delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale per gli interventi e i servizi sociali;
- con Decreto Dirigenziale n. 364 del 06/11/2018, la Regione Campania ha ripartito e impegnato a favore degli Ambiti territoriali le risorse del Fondo regionale Povertà 2018, assegnando all'Ambito Territoriale S3 ex S5 la somma di € 25.058,55;
- con Decreto Dirigenziale n. 382 del 19/11/2018, la Regione Campania ha ripartito e impegnato a favore degli Ambiti territoriali le risorse nazionali del Fondo Povertà 2018, assegnando all'Ambito Territoriale S3 ex S5 la somma di € 502.665,28;
- con Decreto Dirigenziale n. 62 del 18/03/2019, la Regione Campania ha pubblicato le indicazioni operative per la presentazione dell'aggiornamento per la III Annualità dei Piani di Zona triennali, in applicazione del III Piano Sociale Regionale 2016-2018 e del Piano Locale della Povertà;

- il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale S3 ex S5, con deliberazione n. 49 del 15/11/2019, ha approvato la programmazione relativa all'anno 2018 ed il Piano locale della Povertà;

RENDE NOTO

Che intende procedere alla costituzione di un elenco di professionisti/assistenti sociali per il conferimento di n. 22 incarichi professionali, per la realizzazione, da parte dell'Ufficio di Piano dell'Ambito S3 ex S5, delle attività previste dal Piano Attuativo Locale per il contrasto alla povertà.

Tale elenco potrà esse utilizzato anche per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi professionali per la realizzazione di attività e/o progetti ulteriori rispetto a quelle oggetto del presente avviso.

Art. 1 - OGGETTO

Gli interventi hanno come finalità generale l'attuazione delle politiche di contrasto alla povertà programmate nel Piano Attuativo Locale per il Contrasto alla Povertà dell'Ambito Territoriale S3 ex S5 in favore dei nuclei familiari beneficiari del reddito di cittadinanza, relativamente al Patto per l'inclusione sociale ed a tutti gli interventi previsti dalla normativa inerente la misura di contrasto alla povertà. Nello specifico gli interventi sono finalizzati al potenziamento del servizio di segretariato sociale ed al rafforzamento del servizio sociale professionale dei comuni dell'Ambito, con l'attivazione di equipe multidisciplinari per la presa in carico dei nuclei e la predisposizione di progetti di sostegno in favore dei beneficiari.

Art. 2 - ATTIVITA' OGGETTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi professionali avranno per oggetto le attività di seguito indicate in via non esaustiva:

- attività di accoglienza ed analisi della domanda del cittadino/utente,
- orientamento ed accompagnamento al successivo percorso nei servizi ed all'utilizzo delle risorse territoriali,
- - interventi e servizi sociali per l'inclusione attiva in equipe multidisciplinare,
- Valutazione multidimensionale del bisogno del nucleo familiare,
- Predisposizione di progetti personalizzati per l'inclusione attiva,
- Accompagnamento e aiuto nel processo di inclusione ed emancipazione (funzioni di progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato).

Art. 3 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla predetta procedura selettiva è subordinata, a pena di esclusione, al possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- d) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- e) non essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- e) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- f) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi;

- g) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 4 – REQUISITI SPECIFICI

- a) essere in possesso del Diploma di Laurea magistrale o specialistica in servizio sociale ed essere iscritto all'Albo A degli Assistenti Sociali o del Diploma di Laurea triennale in servizio sociale ed essere iscritto all'Albo B degli Assistenti Sociali con esperienza lavorativa documentata nello stesso profilo di almeno 2 anni svolta presso Enti pubblici o privati;
- b) essere titolari di partita IVA ovvero di impegnarsi a munirsi di partita IVA al momento della sottoscrizione dell'eventuale contratto di prestazione d'opera.

Il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione alla selezione dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso e devono sussistere per l'intera durata del contratto di prestazione d'opera.

Art. 5 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Gli incarichi hanno natura di prestazione professionale autonoma.

Qualora dalla verifica del possesso dei requisiti emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si farà luogo alla sottoscrizione del contratto e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere.

L'incarico avrà la durata di dieci mesi decorrenti dal 1° Marzo 2020 e terminerà il 31 Dicembre 2020, per un numero complessivo annuo di 1.075 ore ed un numero di ore settimanali pari ad almeno 25, articolate in 5 ore giornaliere. Il professionista dovrà, altresì, rendere la prestazione anche nei giorni non lavorativi, qualora si presentino situazioni di emergenza per le quali è richiesto necessariamente il suo pronto intervento, con ristoro nella settimana successiva delle ore eccedenti le 25.

L'attività sarà svolta presso i servizi sociali dei Comuni dell'Ambito S3 ex S5, senza vincolo di subordinazione, per un numero minimo di 25 ore settimanali. Il rapporto con l'Ambito, l'oggetto ed i criteri di svolgimento delle prestazioni libero professionali, nonché le altre condizioni giuridico-economiche sono regolate dal presente Avviso e dal contratto di prestazione d'opera nel quale saranno, altresì, indicati dettagliatamente gli obiettivi della prestazione.

In nessun caso il rapporto di lavoro di prestazione d'opera potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 6 – COMPENSI

Il compenso per le prestazioni libero professionali rese nel periodo 1° Marzo 2020 – 31 Dicembre 2020 viene stabilito in **€ 21.500,00**, onnicomprensivo, (IVA, cassa previdenziale, IRAP), per un numero complessivo annuo di 1.075 ore ed un numero di ore settimanali pari ad almeno 25.

Il predetto compenso sarà liquidato mensilmente e posticipatamente all'effettivo adempimento della prestazione oggetto del contratto e previa presentazione di regolare fattura ad opera del professionista, corredata da *time sheet* e da una relazione sulle attività svolte, vistata per la regolarità della prestazione dal Responsabile del Settore Politiche Sociali dell'Ente di esecuzione della prestazione medesima. La fattura con l'allegata documentazione dovrà essere trasmessa a cura del professionista entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui è stata resa la prestazione.

Il Committente si riserva, altresì, di procedere a controlli a campione sul servizio prestato dai professionisti incaricati.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici ed assistenziali, sono a carico del professionista incaricato, il quale ne assume la responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti del Committente.

Art. 7 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del **04 febbraio 2020**, a pena di esclusione, apposita domanda utilizzando esclusivamente i modelli allegati:

- Domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, resa ai sensi del DPR. N. 445/2000, (Allegato A)
- Scheda autovalutazione titoli debitamente compilata e sottoscritta, resa ai sensi del DPR. N. 445/2000, (Allegato B);
- *curriculum vitae* in formato europeo redatto in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, siglato o firmato in ogni pagina e datato e firmato nell'ultima pagina, dal quale si evincano in particolare:
 - a) il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
 - b) le competenze detenute attinenti al ruolo da ricoprire;
 - c) il possesso di eventuali ulteriori titoli ed esperienze professionali che saranno valutate ai sensi del successivo art. 9.
- Documento di identità in corso di validità;

Le domande di partecipazione alla selezione, corredate dalla prescritta documentazione, redatte in carta semplice e sottoscritte dal candidato, secondo lo schema allegato, a pena di esclusione, indirizzate al Comune di Eboli, capofila del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S3 ex S5, via Matteo Ripa, n. 49 – EBOLI (SA), dovranno pervenire , a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

consegna a mano all'Ufficio del Protocollo Generale del Comune di Eboli esclusivamente nell'orario di apertura giornaliera al pubblico. Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro con data apposta a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Eboli;

- spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, sul retro della busta indirizzata come sopra, il concorrente deve apporre il proprio cognome, nome, indirizzo e la seguente indicazione: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ASSISTENTI SOCIALI ED IL CONFERIMENTO DI N. 22 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER SOLI TITOLI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO LOCALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA'**. Ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro con data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Eboli;

- a mezzo posta elettronica certificata del candidato per l'invio anche di domande non sottoscritte mediante firma digitale all'indirizzo PEC: comune@pec.comune.eboli.sa.it, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nell'oggetto della PEC dovrà essere specificato: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ASSISTENTI SOCIALI ED IL CONFERIMENTO DI N. 22 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER SOLI TITOLI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO LOCALE PER IL CONTRASTO ALLA POVERTA'-"** (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA)".

Le domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato sono da ritenersi irricevibili. Farà fede la data di effettivo arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Eboli e non la data di spedizione della domanda. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le domande che, seppure spedite in tempo utile, pervengano oltre il termine di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 – PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva per titoli è affidata ad una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, nel rispetto del principio delle pari opportunità, assistita da un segretario verbalizzante.

Art .9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione Giudicatrice sulla base dei seguenti criteri e con l'attribuzione di un punteggio massimo di **35 punti**.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- **Titoli culturali;**
- **Titoli professionali;**
- **Titoli di servizio;**
- **Curriculum vitae** debitamente datato e firmato dall'interessato.

Titoli culturali - punteggio massimo attribuibile: punti 5

- Titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per la partecipazione all'Avviso in materia attinente al profilo professionale da ricoprire: **punti 1,00;**
- Dottorato di ricerca attinente al profilo professionale da ricoprire: **punti 1,50;**
- Diploma universitario di specializzazione *post-lauream* in materia attinente al profilo professionale da ricoprire: **punti 1,00 ;**
- Master universitario di II livello in materia attinente al profilo professionale da ricoprire: **punti 1,00**
- Master universitario di I livello in materia attinente al profilo professionale da ricoprire: **punti 0,50**

Titoli professionali - punteggio massimo attribuibile: punti 2

- Pubblicazioni a stampa in materia attinente alla figura professionale da ricoprire di cui il candidato risulti l'autore: **punti 1,00** per ciascuna pubblicazione per un massimo di 2;

Titoli di servizio - punteggio massimo attribuibile: punti 18

- Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale di Assistente Sociale : **Punti 1,00 per ogni anno di servizio** per un numero massimo di 15 anni valutabili;
- Servizio prestato presso Enti privati nel profilo professionale di Assistente Sociale : **Punti 0,50 per ogni anno di servizio** per un numero massimo di 6 anni valutabili;

Curriculum vitae - punteggio massimo attribuibile: punti 10

- La valutazione deve riguardare il complesso degli studi, delle attività e delle esperienze, non coincidenti con quelle già oggetto di valutazione, descritte dal candidato sulla base della corrispondenza del contenuto professionale della posizione ricoperta.

Art. 10 - AVVERTENZE GENERALI

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi nonché altre comunicazioni attinenti alla presente procedura saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul sito Internet del Comune di Eboli (www.comune.eboli.sa.it – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di concorso). Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti **gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.**

Ogni altra informazione potrà essere richiesta al Coordinatore dell'Ufficio di Piano - (tel. 0828/328354 – e-mail: a.sasso@comune.eboli.sa.it)

Art. 11 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati vincitori della selezione saranno invitati a far pervenire all'Ufficio di Piano nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati, dichiarati nella scheda di autovalutazione.

Art. 12 – NORME DI SALVAGURDIA

Il presente Avviso non fa sorgere alcun diritto per i partecipanti alla selezione al conferimento degli incarichi da parte dell'Ufficio di Piano, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi libero professionali senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei candidati partecipanti alla presente procedura selettiva.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi

Art. 13 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di , alla costituzione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a a.sasso@comune.eboli.sa.it all'indirizzo PEC: comune@pec.comune.eboli.sa.it.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. L.gs. n. 198/2006), affisso per 15 giorni all'Albo Pretorio .

Ai sensi e per gli effetti dell'art.4, comma1, Legge 241/1990 si informa che del procedimento e la dr.ssa Annamaria SASSO; Coordinatore dell'Ufficio di Piano, tel. 0828- 328354, email: a.sasso@comune.eboli.sa.it

La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Coordinatore PdZ

Dott.ssa Annamaria Sasso